

R O M Â N I A
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA SĂLCUȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Sălcuța, judetul Dolj

Consiliul Local al comunei Sălcuța, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară din data de 29.12.2025 ;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Sălcuța nr. 3658/23.10.2025, precum și raportul nr. 4682/16.12.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si juridice de pe raza comunei Sălcuța, judetul Dolj;

Văzând Avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor din cadrul Consiliului Local al comunei Sălcuța;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
 - Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
 - Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
 - O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
 - Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
 - Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 - Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
 - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. d) raportat la alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Sălcuța, judetul Dolj, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul “Impozite si taxe “ si secretarul general al comunei vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.2. – Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului - Judetul Dolj, Primarului Comunei Sălcuța , compartimentului “Impozite si taxe” si secretarului general al comunei Sălcuța

Presedinte
Marinescu Andrei

Contrasemneaza,
Secretar general
Caravan Lucian

Nr.42/29.12.2025

Adoptata cu 10 voturi pentru 0 impotriva ,0 abtineri
Consilieri in functie 11 consilieri prezenti 10

Regulamentul

de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Sălcuța, județul Dolj

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile comerciale și serviciile de piață care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Sălcuța.

Art. 2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *activități comerciale și servicii de piață*- se înțeleg: a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale; b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale; c) serviciile de alimentație publică; d) prestările de servicii; e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice); j) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor
- b) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;
- c) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;
- d) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Sălcuța, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- e) *consumator*: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- f) *comerciant*: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) *comerț cu amănuntul/de detail*: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- h) *comerț cu ridicata/en gros*: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- i) *comerț ambulant*: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
- j) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- k) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
- l) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
- m) *mobilier*: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- n) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- o) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art. 3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Sălcuța se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura *activitățile comerciale și servicii de piață* pe raza teritorială a comunei Sălcuța numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Sălcuța a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) *Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Sălcuța eliberarea Autorizației de funcționare pentru:*

- *sediul social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;*

- *punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).*

c) *În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată care (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, comercializare combustibili etc.).*

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, și pot fi prelungite prin vizare anuală a acestora cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare și a celor prevăzute în prezenta regulament.

Art.5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, *comercializare combustibili* etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

a) igiena și sănătatea publică;

b) protecția consumatorilor;

c) proveniența și calitatea mărfurilor;

d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;

e) liniștea și ordinea publică;

f) protecția muncii.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare ;

b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;

d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;

f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;

g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;

h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;

k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;

l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;

m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

n) să întrețină corespunzător zona trotuarelor, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care

intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.9. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organisme profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități libere;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentară și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate

Art. 10. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.11. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru odificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune,concesiune, etc.);

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organisme profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități libere: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN: - alimentatie publica – DSV; reparatii auto – RAR, coafor/salon infrumusetare – DSP etc.

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport daca e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitara, taxa firma, taxa salubritate-daca este cazul .

h) declaratie pe propria raspundere privind apararea impotriva incendiilor anexa 3;

i) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite – UAT Sălcuța – fara datorii la bugetul local atata pentru persoana fizica/juridica care solicita autorizarea cat si si pentru asociatii/actionarii acesteia .

-contractul de furnizare a serviciului de salubritate inchetat de operatorul economic cu operatorul regional de salubritate

III.2.Vizarea anuala a autorizatiei de functionare

Art 12 . Vizarea anuală a autorizatiei de functionare se va solicita în termen de cel puțin 10 zile calendaristice anterior expirării autorizatiei si va fi însoțită de următoarele documente :

- a) Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări si Act constitutiv-dacă sunt modificări
- b) Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
- c) Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele despecialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art.9 alin 3 , din prezentul regulament.
- d)Contractul de închiriere și/sau extras CF de data recentă sau alt act care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea dacă a expirat dovada deținerii legale a spațiului

e). Autorizația de funcționare în original .

f). Dovada achitării taxei de viză.

g) Certificat fiscal – fara datorii la bugetul local eliberat de compartimentul taxe si impozite UAT Sălcuța ataat pentru persoana fizica/juridica care solicita autorizarea cat si si pentru asociatii/actionarii acesteia.

Art.13. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de maxim 30 de zile, conform O.G. 27/2002 *de la depunerea tuturor documentelor iar viza anuala se elibereaza in maxim 15 zile de la depunerea tuturor documentelor*

Art.14. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligatii*:

a) să se prezinte cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original;

d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a reține autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare/vizare anuala vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local cu privire la aprobarea impozitelor si taxelor locale.

Art.17. Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parterul imobilelor de locuit va fi aprobat până la ora 22.00 .

CAP. III. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T. Sălcuța, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;

b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;

c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. Sălcuța a eliberat autorizație;

d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;

e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;

f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;

g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;

h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;

i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 19.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului, imputerniciți prin dispoziție .

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei atata pentru persoanele fizice cat si pentru cele juridice .

Art. 20. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 21. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

CAP IV DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.22. Persoanele fizice/juridice prevazute la art 3 alin 2 din prezentul regulament care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Sălcuța la data intrării în vigoare a prezentului regulament , sunt obligate ca , în termen de **120 zile** calendaristice de la intrarea în vigoare a acestuia să obțină autorizația de funcționare , în caz contrar fiind aplicabile prevederile art 18 alin 1 lit .b)

Art 23 . Pentru autorizațiile eliberate în anii 2025 și 2026 nu se percepe taxa de autorizare

Art.24. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile calendaristice de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii consiliului local de aprobare

Art. 25. Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Presedinte
Marinescu Andrei

Contrasemneaza,
Secretar general
Caravan Lucian

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI SĂLCUȚA
Doamnei/d-lui primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF/ AF/ II/PFA _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit eliberarea /vizarea anuală a autorizatiei de funcționare pentru desfășurarea activității de _____, CAEN _____, în comuna Sălcuța, str. _____, cu orar de funcționare _____

Anexez:

- ☐ copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- ☐ copie după certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- ☐ copie după autorizatia sanitară de funcționare/ autorizatia sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- ☐ copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren, sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat;
- ☐ autorizatia de funcționare în original;

-dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizatiei de funcționare și a taxei sanitare privind desfășurarea;

-dovada încheierii contract de salubritate

Avize/autorizații DSV/RAR/DSP _____

Alte avize și autorizații _____

- **Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite UAT Sălcuța**
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II/PFA, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață precum și prevederile legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice . **Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.**

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Sălcuța, județul Dolj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura.....

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA SĂLCUȚA

AUTORIZATIE
DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. ____ din ____

În temeiul:

Dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modif. și completările ulterioare;

Dispozițiilor art. 5, alin 2 și art. 9 alin 1 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

Dispozițiilor art. 268 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modif. și completările ulterioare;

Dispozițiilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către PFA, II, IF;

Primarul Comunei Sălcuța autorizează functionarea:

Agentului economic: _____

Cu sediul în _____.

Certificat înmatriculare _____, cod unic de înregistrare: _____, pentru desfășurarea activității de: _____

cod. CAEN principal _____ **și a celor cu cod CAEN:** _____

În spațiul din: _____ com. Sălcuța Jud. Dolj.

Detinut conform – _____.

Autorizația este valabilă până la data de _____

Programul de functionare aprobat (afisat vizibil): **LUNI-VINERI :** _____

SAMBATA/ DUMINICA: _____

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform L 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă care să conțină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitanței nr. _____/_____;

VIZAT

Anul

Vizat

Anul

Vizat

Anul

Vizat

Anul

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

Intocmit,

DECLARAȚIE
privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul CNP domiciliat în str.....nr..... județul, în calitate de la **SC/ PF/ AF/ II/PFA** înregistrată la Registrul Comercial sub nr..... cod unic de înregistrare cu sediul în localitatea str..... nr..... județul, punctul de lucru situat în cu suprafața de mp, capacitate persoane având ca obiect de activitate

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere, ca la punctul de lucru mai sus enunțat,

- dețin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Sălcuța, județul Dolj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,
