PRIMARIA COMUNEI SĂLCUȚA
Judeţul DOLJ, Comuna SĂLCUȚA
Strada Al.I Cuza nr. 122
Tel : 0251/363006
Fax : 0251/363007
Email: **primariasalcuta@gmail.com**

`

NR.4934/27.11.2023

Afisat azi.28.11.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 618 alin . 2 , alin. 3 si art. 626 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 , precum si prevederile art IV alin 2 lit a) din OUG 34/2023 Primaria Comunei Sălcuța organizeaza la sediul din str. Al.I Cuza nr. 122,comuna Sălcuța , Judetul Dolj, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacantă de executie de :
Inspector, clasa I, grad profesional asistent, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

Concursul se va desfasura astfel:

- selectia dosarelor – in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisa -08.01.2024 ora 10.00
- proba interviu –in maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise

Candidații trebuie să indeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,respectiv:
Conditii Generale
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) arevârsta de minimum 18 aniîmpliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie public sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Conditii specific postului:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- Vechimea in specialitatea studiilor -minim 1 an

Durata normala a timpului de lucru este de:

- 8 ore/zi , 40 de ore/saptamana

Dosarele de concurs se vor depune de către candidați in termen de 20 de zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției www.primaria-salcuta.ro si pe site-ul A.N.F.P.,**respectiv in perioada 28.11.2023-18.12.2023 ora 15.00** si vor contine urmatoarele documente:.

(1)a)formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 1 la anunt(Anexa 3 la HG 611/2018);

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e)copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;

f)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

g)cazierul judiciar;

h)declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica."

(2)Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. f) este prevazut in anexa nr. 2 din anunt (anexa 2D din HG 611/2008)

Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut la alin. 2trebuie sa cuprinda elemente similarE celor prevazute in anexa nr. 2 si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor."

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1 se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs cu exceptia documentului prevazut la alin.(1) lit. c),care se poate transmite si in format electronic pe adresa de e-mail :primariasalcuta@gmail.com

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. g) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pepagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric."

Persoana de contact:

Caravan Lucian -consilier juridic cu atributiuni delegate de secretar general –tel-0741456374

Tel. : **0251/363006**

Tel./Fax fix: **0251/363007**

E.mail: primariasalcuta@gmail.com

Atributiile postului

- intocmeste si tine evidenta dosarelor intocmite in baza prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune sociala cu modificarile si completarile ulterioare;;
- intocmeste fisele de calcul pentru cuantumul ajutorului social precum si situatia cu privire la participarea la activitatile in folosul comunitatii efectuate de asistati, pentru plata corecta a acestora;
- primeste cererile, tine evidenta si inainteaza dosarele cu privire la alocatia de stat pentru nou-nascuti A.J.P.I.S. – Dolj;
- primeste cererile, tine evidenta si inainteaza dosarele A.J.P.I.S.- Dolj,cu privire la indemnizatia lunara/stimulentul pentru cresterea copilului conform OG nr. 111/2010;
- intocmeste documentatia privind acordarea ajutorului de inmormantare, conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune sociala, cu modificarile si completarile ulterioare.
- face propuneri conducatorului institutiei pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice;
- intocmeste dosarele personale ale asistentilor personali ale persoanelor cu handicap, a celor cu indemnizatie de insotitor, tine evidenta acestora si evaluaeaza, dupa caz, fiecare situatie in parte, prin ancheta sociala;
- asigura consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale persoanelor interesate.
- realizeaza si spijina activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- primeste cererile, tine evidenta dosarelor si transmite situatiile prevazute de Legea nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie
- participa la anchetele sociale de pe raza unitatii-administrativ – teritoriale „ Comuna Sălcuța “ – judetul Dolj;
- raspunde in termenul legal adreselor repartizate de superiorii ierarhici;
- colaboreaza cu serviciile publice specializate pentru protectia copilului din judet;
- primeste cererile, tine evidenta si inainteaza dosarele pervazute de legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- primeste cererile, tine evidenta si inainteaza dosarele pervazute de O.U.G. Nr. 113/2022 privind unele masuri necesare in vederea implementarii Fondului de ajutoreuropean destinat celor mai defavorizate

persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiatilor din Ucraina, precum si acordarea de granturidin fonduri externe nerambursabile pentru investitii destinate retehnologizarii IMM-urilor

- Informează părinţii şi copiii în legătură cu drepturile pe care le au pe plan social

- Monitorizează evoluţia creşterii copilului reintegrat în familie, precum şi modul în care părinţii îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile;

- -Colaborează cu conducerea Şcolii generale de centru în vederea integrării şcolare a copiilor care se sustrag procesului de învăţământ
- alte atributii stabilite de superiorii ierarhici, conform legii.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA CONCURS

1. Constituția României, republicatăcu tematica INTEGRAL
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,republicată, cu modificările și completările ulterioarecu tematica INTEGRAL
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cumodificările și completările ulterioarecu tematica INTEGRAL
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările șicompletările ulterioarecu tematica INTEGRAL
5. Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune sociala cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica INTEGRAL
6. HOTARARE Nr. 1.154/2022pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.96/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica INTEGRAL
7. Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica INTEGRAL
8. Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioarecu tematica INTEGRAL
9. Legea nr 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cumodificarile si completarile ulterioare
cu tematica INTEGRAL

Primar
Giurcă Aurica

Anexa 1 la anunt nr. **4934/27.11.2023**

Anexa 3 din HG 611/2008

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: _____

Funcţia publică solicitată: _____

Data organizării concursului: _____

Numele şi prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Studii generale şi de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine[1)]:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator[2)]:
Cariera profesională[3)]:

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Detalii despre ultimul loc de muncă[4)]:

1._____
_____
2._____
_____

Persoane de contact pentru recomandări[5)]:

Nume şi prenume	Instituţia	Funcţia	Număr de telefon

Declaraţii pe propria răspundere[6)]

Subsemnatul/a,....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

-mi-a fost □

-nu mi-a fost □

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

-am fost □ destituit/ă dintr-o funcţie publică,

-nu am fost □

şi/sau

-mi-a încetat □ contractul individual de muncă

-nu mi-a încetat □

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

-am fost □

-nu am fost □

lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.[7)]

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2şi11şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşteconsimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[8)], declar următoarele:

-îmi exprim consimţământul □

-nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilorşi ale secretarului, în format electronic;

-îmi exprim consimţământul □

-nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;

-îmi exprim consimţământul □

-nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite AgenţieiNaţionale a Funcţionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;*)

-îmi exprim consimţământul □

-nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare;

-îmi exprim consimţământul □

-nu îmi exprim consimţământul □

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursului şi la domeniul funcţiei publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

***)**Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.

[1]) Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

[2]) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

[3]) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.

[4]) Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

[5]) Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţiaşi numărul de telefon.

[6]) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

[7]) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

[8]) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Denumire angajator .....
Date de identificare ale angajatorului .....
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax).....
Nr.de înregistrare.....
Data înregistrării.....

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na ..... , posesor/posesoare a ....., seria....., nr ..... , CNP , este/a fost angajatul ..... , în baza actului administrativ de numire nr..... cu normă întreagă încheiat pe durată nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr...../..... , în funcţia/meseria/ocupaţia de Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel **.....** , în specialitatea- **.....**

Pe durata executării contractului individual de muncă dl/d-na. .....a dobândit:

- vechime în muncă: .... ani..... luni ..... .zile
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutaţia intervenită	Data	Meseria/funcţia/ocupaţi indicarea clasei/gradaţi profesionale	Nr. şi i pe baza căruia se înscrierea l legal
1				
2				
3				

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical şi ..... concediu fără plată.
În perioada lucrată, d-nei/d-lui .....nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data
.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3],
.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ştampila angajatorului